

Guatemala, 29 de junio de 2015
Informe No, 3-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

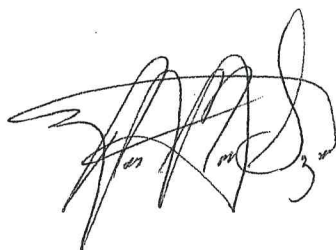
Arquitecto Rosales:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1081-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Numero 337-2015** correspondiente al mes de junio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A1 No. 000011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Colaboración y apoyo en Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2016-2018
2. Análisis sobre las prioridades del Viceministerio del Patrimonio Cultural.
3. Correcciones u observaciones a los instrumentos del Plan Operativo Anual 2016
4. Seguimiento de observaciones y recomendaciones en el Plan Operativo Multianual 2016-2018.
5. Participación en reuniones informativas de planificación y coordinación con los centros de costo de la Dirección General de Patrimonio.
6. Atención y apoyo al público visitante a la delegación de planificación.

7. Reuniones con la Unidad de Planificación y Políticas del despacho Superior, para la coordinación de actividades.
8. Recibir y clasificar diariamente documentos, oficios, memorandos, circulares, cartas, invitaciones, etc
9. Unificación de los reportes de metas ejecutadas del mes de mayo, de los centros de costo



ANA MERCEDES SZARATA MALDONADO



VO. BO. *José Montenegro*
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN
Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORP